

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN
(Từ ngày 28/8/2023 đến ngày 03/9/2023)

NGÀY	NỘI DUNG CÔNG TÁC	THỜI GIAN	PHÂN CÔNG - THÀNH PHẦN
Thứ Hai 28/8	- Tụ trường HS các khối lớp; tập hát Quốc ca, Đội ca, nghi lễ chào cờ. Lưu ý: + CB, GV, NV đeo băng tên. + Đầu giờ tập trung HS dưới sân theo sơ đồ vị trí chỗ ngồi đã gửi trên group HĐSP) + Khối 1: HS ra về lúc 10h15 ở cổng trước ; Khối 2, 3, 4, 5: HS ra về lúc 10h30 theo hai cổng như sau: Cổng trước: HS Khối 2, Khối 5 và lớp 3/4; Cổng sau: HS các lớp còn lại. + Thông báo đến PHHS lịch nghỉ Lễ 02/9 (từ 01/9 đến hết 04/9)	7h30	- Cô Phụng + cô Huyền - CB-GV-NV-HS toàn trường - Thầy Giảng xếp chỗ các lớp (theo vị trí lễ khai giảng) - GVBM xếp ghế cho HS lớp 1. - CB, GV, NV có mặt trước 7h00
	- Tập Diễu hành lớp 1	8h00→9h00	Cô Phụng, GVCN lớp 1, GVBM, HS lớp 1
	- Tập đội nghi lễ (9h00→10h30, 14h→16h00)	Cả tuần	Cô Phụng + HS theo danh sách
	- Gửi Chương trình chi tiết Lễ khai giảng về Hiệu trưởng.	Trước 10h00	Cô Phụng - TPT
	- Tập tiết mục văn nghệ giáo viên.	10h45	Cô Huyền, cô Sao Mai, Thầy Đức Hạnh, thầy Quyền, HS
	- Họp Hiệu trưởng về việc tổ chức các hoạt động CLB ngoài giờ chính khóa tại HT.B Phòng GD&ĐT.	14h00	Cô B.Thuận - HT
	- Các KT nộp các chỉ tiêu đăng kí , góp ý dự thảo hội nghị chuyên môn, câu hỏi thảo luận về bộ phận chuyên môn (Mail)	Trong ngày	Các KT
	- Tập dẫn chương trình	-nt-	Cô Phụng + thầy Đức Hạnh
	- In và gửi Thư mời Dự Lễ Khai giảng tới đại biểu; Gửi lịch trực Lễ 02/9 về Văn phòng PGD&ĐT.	Trước 29/8	Anh Sang
	- Trang trí bảng tin theo các bộ phận	Trước 30/8	Chi đoàn, Liên đội, Y tế
	- Đặt font Lễ Khai giảng và bảng chủ đề năm học, khẩu hiệu Mỗi ngày đến trường là một ngày vui.	-nt-	Cô Phụng

	- Gửi báo cáo cải tiến chất lượng giáo dục sau tự đánh giá và đánh giá ngoài; việc công khai theo TT36 (Theo Đề cương báo cáo). Gửi bản scan và file mềm về email: pcton.pgdgovap@hcm.edu.vn	Trước 31/8	BGH, anh Sang
	- Tiếp tục xây dựng kế hoạch giáo dục tổ khối	Trong tuần	Các KT – GV trong khối
	- Tập trung HS + trang trí lớp	-nt-	GV
	- Tập các tiết mục văn nghệ phục vụ Lễ Khai giảng	-nt-	Các khối lớp theo phân công
	- PGD&ĐT kiểm tra điều kiện triển khai thực hiện CT GDPT 2018 năm học 2023-2024 (theo KH 890/KH-GDĐT ngày 09/8/2023)	-nt-	BGH, VP
Thứ Ba 29/8	- Họp BGH với tổ bán trú	7h30	BGH, Y tế, cấp dưỡng, bảo mẫu, tạp vụ
	- Ráp sân khấu, treo font xanh	8h00	Các NVBV, GV, NV nam
	- Tập huấn công tác An toàn, VSTP cho Tổ bán trú.	9h00	Cô Dung Y tế, tổ bán trú
	- Tham gia Ngày Chủ nhật xanh.	14h00	Chi đoàn
	- Thực hiện vệ sinh bếp, kiểm tra đồ dùng bán trú	Trong ngày	Tổ bán trú
	- Ủi cò các loại (Liên hệ cô Thu).	-nt-	Chi đoàn
	- Tập dàn chào	-nt-	Thầy Quyền, Cô Tâm
	- Kiểm tra vệ sinh + phân công xịt khuẩn tại cơ sở.	Trước 30/8	Cô Dung y tế
	- Các khối họp khối đầu năm (tuần chẵn)	Trong tuần	GV
Thứ Tư 30/8	- Tham dự lớp tập huấn công tác PCCC, cứu nạn cứu hộ tại Đội Cảnh sát PCCC và CNCH Công an quận Gò Vấp (773 Phan Văn Trị, P.7, GV)	8h00	Cô Hằng - PHT, anh Long, anh Sang, cô Dung - Y tế, Thầy Thân
	- Thực hiện vệ sinh bếp, kiểm tra, vệ sinh đồ dùng bán trú	Trong ngày	Tổ bán trú
	- Hội nghị Tổng kết năm học 2022- 2023 và triển khai nhiệm vụ năm học 2023- 2024 cấp Tiểu học tại HT.A PGD&ĐT quận.	13h30	Cô B.Thuận-HT, cô Nhung-PHT, cô Thúy- KT Khối 4, Cô Hương – Tổ trưởng BM
	- Dạy bù ngày 04/9	-nt-	GV
	- Hạn chót các khối nộp đăng kí chuyên đề- thao giảng , tiết khó về bộ phận chuyên môn (mail)	-nt-	KT
	- Treo cờ phướn ở cổng trước, cổng sau và sân khấu	-nt-	NVBV, đoàn viên, giáo viên nam
	- Chuẩn bị, vệ sinh, trang trí trống trường và dùi	-nt-	Anh Long, cô Thu, cô Nhung MT

Thứ Năm 31/8	- Tổng duyệt chương trình Lễ Khai giảng	7h30 → 8h30	- Cô Phượng + cô Huyền - CB-GV-NV-HS toàn trường - Thầy Giảng xếp chỗ các lớp (theo vị trí lễ khai giảng) - GVBM xếp ghế cho HS lớp 1.
	- Chạy chương trình văn nghệ, nghi Lễ	14h30	- Cô Phượng Cô Ngà, cô Huyền, GV phụ trách văn nghệ các tổ khối, Đội văn nghệ, Đội nghi lễ
	- Kiểm tra tình hình vệ sinh, trang trí các lớp.	Sáng	Cô Hằng - PHT
	- Dạy bù ngày 05/9	Trong ngày	GV
	- Thực hiện tổng hợp và hồ sơ Hội nghị chuyên môn (văn bản + PP)	Hạn chót	Cô Hằng PHT
	- Nộp Kế hoạch giảng dạy HKI (văn bản + mail)	Trước 05/9	Các KT
	- Nộp kế hoạch bài dạy tuần 1 trên One Drive	-nt-	GV
	- In thư của Chủ tịch Nước gửi nhân ngày Khai giảng	Sau khi PGD&ĐT gửi	Anh Sang
Thứ Sáu 01/9	Nghỉ Lễ Quốc khánh 02/9. Treo cờ Tổ quốc Trực lãnh đạo: Cô Nhung – PHT; Bảo vệ: Theo ca trực	Từ 01/9 → 04/9	
Thứ Bảy 02/9	Nghỉ Lễ Quốc khánh 02/9. Treo cờ Tổ quốc Trực lãnh đạo: Cô Hằng – PHT; Bảo vệ: Theo ca trực		
Chủ nhật 03/9	Nghỉ Lễ Quốc khánh 02/9. Treo cờ Tổ quốc. Trực lãnh đạo: Cô B.Thuận – HT; Bảo vệ: Theo ca trực		

* **LƯU Ý:** Lịch công tác có thể thay đổi hoặc điều chỉnh nếu có thông báo của PGD&ĐT./.